Утвержден

приказом от «29»08.2025г. № 173

**ПЛАН**

**внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса школы на 2025-2026 учебный год**

***Цель внутришкольного контроля:***

Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития учащихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные осо­бенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика, улучшение качества образования в школе.

***Задачи внутришкольного контроля:***

* выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
* анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ФГОС;
* выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению;
* анализ результатов реализации приказов и распоряжений  и иных локальных актов в организации учебно-воспитательного процесса;
* мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного

материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.

* оказание методической помощи педагогическим работникам.

**АВГУСТ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Способы подведения итогов** |
| 1. | Организация образовательного процесса в новом учебном году | все | Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса | Текущий, тематический, подготовка документов | Директор школы |  |
| 2. | Расстановка кадров |  | Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год | Тематический | Директор школы | Приказ |
| 3. | Комплектование классов | 1,10 | Выполнение закона РФ «Об образовании» | Текущий, тематический, наблюдение | Зам. директора по УВР | Приказ |
| 4. | Комплектование школьной библиотеки | все | Соответствие УМК утвержденному перечню учебников | Тематический | Директор,  зам. директора по УВР, библиотекарь | Совещание при директоре |
| 5. | Рабочие программы | все | Определение качества составления | Просмотр, собеседование | Зам. директора по УВР | Справка |

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Способы подведения итогов** |
| I. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1. | Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности |  | Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте | Персональный | Директор школы,  Специалист по ОТ | Рекомендации |
| 2. | Посещаемость занятий учащимися | 1,9, 11 | Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости | Персональный. Наблюдение, беседа | Соц.педагог | Справка |
| 3. | Организация индивидуального обучения | 4 | Организационные вопросы | Персональный, беседа | Зам. Директора по УВР | Справка |
| 4. | Работа с детьми «группы риска» | все | Формирование банка данных учащихся «группы риска» и из неблагополучных семей | Персональный, наблюдение | Соц.педагог | Справка  Совещание при директоре |
| 5. | Организация горячего питания | все | Упорядочение режима питания | Тематический | Соц.педагог | Информация |
| II. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1. | Личные дела учащихся | все | Соблюдение единых требований при оформлении | Просмотр | Зам. Директора по УВР | Рекомендации |
| 2. | Электронные журналы | все | Соблюдение единых требований при оформлении | Просмотр | Зам. Директора по УВР | Справка |
| 3. | Журналы по технике безопасности | все | Своевременность проведения инструктажей | Просмотр | Специалист по ОТ | Справка |
| III. Контроль за работой педагогических кадров | | | | | | |
| 1. | Аттестация учителей |  | Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию | Тематический | Зам. Директора по УВР | Совещание при зам. Директора |
| 2. | Работа методических объединений |  | Организационные вопросы | Тематический | Зам. Директора по УВР | Рекомендации |
| 3. | Организация воспитательной работы | все | Проверка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.  Определение качества составления планов воспитательной работы. | Текущий, тематический, анализ | Зам. Директора по УВР | Совещание при  зам. Директора по УВР |
| 4. | Самообразование учителей | все | Корректировка тем по самообразованию, наличие плана работы | Персональный | Зам. Директора по УВР | Приказ |
| IV. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков | | | | | | |
| 1. | Входной контроль (стартовая диагностика) | все | Уровень ЗУН по русскому языку и математике. | Контрольные работы | Зам. Директора по УВР | Справка |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Способы подведения итогов** |
| I. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1. | Работа с учащимися «группы риска» | 1-9,10- 11 | Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1 четверти | Наблюдение, беседы | Соц.педагог | Совет профилактики |
| 2. | Работа по профилактике безнадзорности, правонарушениям несовершеннолетних | 1-11 | Предупреждение безнадзорности, и правонарушений среди несовершеннолетних | Беседы | Соц.педагог | Справка |
| 3. | Работа с одаренными детьми | 4-11 | Своевременное и качественное проведение школьного этапа ВСОШ | Тематический | Зам. директора по УВР | Справка |
| 4. | Исследование профессиональных склонностей в период подготовки к ГИА | 9, 11 | Выявление профессиональных склонностей учащихся для более эффективной помощи к выбору предметов ГИА | Тематический, диагностирование | Зам. директора по УВР,психолог | Информация. Рекомендации |
| 5. | Уровень преподавания профильных предметов в естественно-научном профиле | 10 | Изучение результативности обучения | Посещение уроков, контрольные работы | Зам. директора по УВР | Справка |
| II.Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1. | Изучение уровня преподавания и степени адаптации учащихся | 5 | Выполнение требований по преемственности в 5 классах | Посещение уроков, проверка тетрадей, диагностика | Зам. директора по УВР,психолог | Справка |
| III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков | | | | | | |
| 1. | Диагностические работы по математике и русскому языку | 9, 11 | Уровень сформированности ЗУН по предмету | Диагностические работы | Зам. директора по УВР | Справка |
| 2. | Мониторинг качества образования | 2-11 | Изучение результативности обучения | Контрольные работы за 1 четверть | Зам. директора по УВР | Справка |
| IV. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1. | Тетради для работ по русскому языку и математике | 5,9,10-11 | Соблюдение единых требований при оформлении | Просмотр, собеседование | Руководители ШМО | Информация |
| 2. | Тетради учащихся по физике и математике | 7,10 | Соблюдение единого орфографического режима | Просмотр, собеседование | Руководители ШМО | Информация |
| V. Контроль за работой педагогических кадров | | | | | | |
| 1. | Работа с молодыми и вновь принятыми специалистами |  | Оказание методической помощи | Персональный,  наблюдение, посещение уроков | Зам. директора по УВР | Справка |
| 2. | Организация воспитательной работы | 5 | Изучение эффективности форм и методов работы | Персональный,  наблюдение, посещение мероприятий | Зам. директора по УВР | Информация |
| 3. | Контроль  за составлением индивидуальных воспитательных траекторий | 2-11 | Составление индивидуальных воспитательных траекторий | Персональный,  наблюдение | Зам. директора по УВР  Соц.педагог  Психолог | Информация |
| 4. | Контроль  за состоянием кабинетов повышенной опасности  и их оснащенностью | Учителя физики,химии,те6хнологии,физ.культуры,ИВТ | Определение наличия необходимых средств по охране труда и технике безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, технологии, в спортзале . | Просмотр, собеседование | Специалист по ОТ | Справка |
| 5. | Уровень преподавания вновь принятых учителей |  | Изучение методов работы учителей | Посещение уроков, подготовка документации | Зам. Директора по УВР | Характеристика-представление |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Способы подведения итогов** |
| I. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1. | Работа с учащимися «группы риска» | 9, 11 | Предупреждение неуспеваемости | Наблюдение, беседа | Соц.педагог  Психолог | Совещание при директоре |
| 2. | Контроль за посещаемостью занятий учащимися | Все | Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины | Наблюдение, проверка журналов | Соц.педагог | Справка |
| 3. | Коррекционная работа по итогам 1 четверти | 2- 9,10- 11 | Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях | Персональный | Зам. директора по УВР | Рекомендации |
| II.Контроль за состоянием учебных предметов | | | | | | |
| 1. | Контроль за уровнем преподавания в соответствии с требованиями ФГОС | 3,6 | Обеспечение условий формирования учебной деятельности учащихся соответствии с ФГОС | Посещение уроков, наблюдение, просмотр документации | Директор школы,  зам. Директора по УВР | Справка |
| 2. | Подготовка к итоговому сочинению | 11 | Система работы учителей русского языка по подготовке к итоговому сочинению | Посещение уроков, проверка документации | Директор,  зам. Директора по УВР | Совещание при директоре |
| 3. | Изучение уровня преподавания и степени адаптации учащихся | 1 | Выполнение требований по преемственности в 1 классах | Посещение уроков, проверка тетрадей, диагностика | Зам. Директора по УВР  Психолог | Совещание при директоре |
| 4. | Контроль за реализацией индивидуальных образовательных маршрутов | 2,6 | Система реализации индивидуальных образовательных маршрутов | Текущий,  посещение уроков | Зам. Директора по УВР | Информация |
| Ш. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1. | Контроль за заполнением журналов кружков, электронного журнала | 1-11 | Соблюдение единых требований при оформлении документации | Тематический | Зам. Директора по УВР | Справка |
| IV. Контроль за работой педагогических кадров | | | | | | |
| 1. | Повышение квалификационной категории |  | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | Посещение уроков,  изучение документации | Зам. Директора по УВР | Характеристика-представление |
| 2. | Формирование функциональной грамотности |  | Система работы учителей-предметников по формированию функциональной грамотности у обучающихся | тематический | Зам.директора по УВР | Информация |
| 3. | Организация воспитательной работы | 6-11 | Контроль реализации профориентационного минимума. | Посещение мероприятий,  изучение документации | Зам. Директора по УВР | Информация |
| 3. | Контроль  за действиями руководящего, педагогического и технического состава и обучающихся школы в условиях  чрезвычайных ситуаций |  | 1. Оценка овладения школьниками, педагогическим и техническим персоналом навыками защиты жизни в условиях ЧС.  2. Проверка правильности использования эвакуационных выходов, выполнения правил эвакуации. | Анализ документации, учебная эвакуация | Специалист по ОТ | Справка |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Способы подведения итогов** |
| I. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1. | Состояние техники безопасности на уроках физики, химии, информатики | 7-9, 10-11 | Соблюдение правил техники безопасности при проведении практических работ по физике, химии, информатике | Персональный, посещение уроков, просмотр документации | Специалист по ОТ | Совещание при директоре |
| 2. | Подготовка к ГИА | 9,11 | Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА | Текущий,тематический, диагностическое исследование | Психолог | Родительское собрание |
| 3. | Изучение  работы учителей начальных классов и учителей-предметников  по исполнению нормативных документов:  ст. 51 Закона РФ «Об образовании» (охрана здоровья учащихся),  санитарно-эпидемиологические правила СанПин «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» | все | Оценить эффективность работы учителей 1-5 классов по соблюдению санитарно гигиенических требований к условиям обучения на уроках и соблюдению ТБ | Осмотр кабинетов, беседа с учителями | Специалист по ОТ | Справка |
| 4. | Обеспечение обучающихся горячим питанием | все | Контроль обеспечения обучающихся горячим питанием | Наблюдение, проверка журнала родительского контроля | Соц.педагог | Справка |
| II.Контроль за состоянием учебных предметов | | | | | | |
| 1. | Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ГИА по предметам по физике  и английскому языку | 9,11 | Система работы учителей по подготовке к ГИА по предметам по выбору | Посещение уроков, проверка документации | Директор,  зам. Директора по УВР | Справка |
| III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков | | | | | | |
| 1. | Диагностические работы  по русскому языку и математике | 9,11 | Уровень готовности к ГИА | Посещение уроков, анализ работ | Заместитель директора по УВР,руководители ШМО | Справка |
| 2. | Контрольные работы по предметам | 4,5-8,10 | Проверить уровень сформированности навыков по предметам | Посещение уроков, анализ работ | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 3. | Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | 4,5-11 | Проанализировать результативность участия учащихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Анализ работ | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 4. | Мониторинг качества образования | 2-11 | Изучение результативности обучения | Контрольные работы за 2 четверть | Зам. Директора по УВР | Справка |
| IV. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1. | Контроль за состоянием сетевого журнала | 1-11 | Качество ведения журнала | Просмотр | Зам. директора по УВР | Справка |
| V. Контроль за работой педагогических кадров | | | | | | |
| 1. | Уровень преподавания вновь принятых учителей |  | Изучение методов работы учителей, оказание методической помощи | Посещение уроков, подготовка документации | Зам. директора по УВР | Характеристика-представление |
| 2. | Методическое обеспечение работы в  условиях ФГОС |  | Методическое  просвещение  педагогов |  | Зам. директора по УВР | Информация |
| 3. | Организация воспитательной работы | 1-11 | Контроль работы классных руководителей по реализации рабочей программы воспитания. Проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия - мои горизонты» | Собеседование,  наблюдение,  посещение мероприятий,  анкетирование | Зам. директора по УВР | Информация |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Способы подведения итогов** |
| I.Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1. | Посещаемость занятий | все | Своевременный учёт присутствующих учащихся на занятиях | наблюдение | Соц.педагог | Справка  Собеседование при директоре |
| 2. | Состояние техники безопасности на уроках физической культуры | все | Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физической культуры | Персональный, посещение уроков, просмотр документации | Директор, специалист по ОТ | Совещание при директоре |
| 3. | Состояние школьного сайта | все | Проанализировать контент школьного сайта на соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность размещенной информации по ГИА | Изучение сайта, анализ | Зам.директора по УВР, технический специалист | Информация |
| 4. | Коррекционная работа по итогам 2 четверти | 2- 9,10- 11 | Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях согласно иом | Персональный | Зам. директора по УВР | Рекомендации |
| 5. | Уровень преподавания профильных предметов в естественно-научном ,социально-экономическом классе | 11 | Изучение результативности обучения | Посещение уроков, контрольные работы | Зам. директора по УВР | Справка |
| II.Контроль за состоянием учебных предметов | | | | | | |
| 1. | Контроль за качеством преподавания учебных предметов | 5 | Обеспечение базового уровня образования учащихся | Классно- обобщающий контроль | Директор школы,  зам. Директора по УВР | Справка |
| 2. | Тематический контроль 11 классов «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации» | 11 | Изучение уровня  преподавания  учебных  предметов в 11  классе и качество  усвоения  преподаваемого  материала. | Тематический | Зам. директора по УВР, кл.руководители  Психолог | Справка |
| III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков | | | | | | |
| 1. | Контроль за качеством преподавания русского языка в4–х классах | 4 |  | Срезовая работа,  посещение уроков | Зам. Директора по УВР | Справка |
| 2. | Диагностические работы по биологии, обществознанию | 9,11 | Уровень готовности к ГИА |  | Заместитель директора по УВР,руководители ШМО | Справка |
| 3. | Качество подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию | 9 | Подготовка учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию: развитие навыков выразительного и смыслового чтения, качество монологической и диалогической речи | Посещение уроков, проверка документации | Зам. Директора по УВР | Справка |
| IV. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1. | Контроль за ведением журналов инструктажа по технике безопасности | 7-9,10- 11 | Своевременность прохождения инструктажа при проведении лабораторно-практических работ по физике, химии, биологии. | Просмотр | Специалист по ОТ | Информация |
| V. Контроль за работой педагогических кадров | | | | | | |
| 2. | Работа педагогов над методической темой школы |  | Выявление опыта педагогов по реализации методической темы на уроках и внеклассных мероприятиях | Персональный, посещение уроков | Директор школы,  зам. директора по УВР | Педсовет |
| 3. | Организация воспитательной работы | 2,3,6,9 | Система работы классного руководителя по формированию здорового образа жизни | Просмотр документации, посещение | Зам. директора по УВР  Соц.педагог  Психолог | Справка |
|  |  |  |  |  |  |  |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Способы подведения итогов** |
| I. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 2. | Индивидуальное обучении | 4 | Своевременное проведение индивидуальных занятий, оформление документации | Посещение, просмотр документации | Зам. директора по УВР | Справка |
| 3. | Работа с учащимися, имеющими низкий уровень учебной мотивации | 5-6 | Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями | Посещение уроков, собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями | Зам. Директора по УВР | Совещание при директоре |
| 4. | Посещаемость занятий учащимися | 1-11 | Проанализировать работу классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий | Просмотр документации, посещение уроков, собеседования | Зам. Директора по УВР  Соц.педагог | Информация |
| 5. | Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ | все | Контроль за работой кл.рук., у кого в классе есть дети состоящие на ВШУ | Посещение уроков, собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями | Зам. Директора по УВР  Соц.педагог  Психолог | Справка |
| II.Контроль за состоянием учебных предметов | | | | | | |
| 1. | Контроль за качеством преподавания учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС | 7 | Обеспечение условий формирования учебной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС | классно- обобщающий контроль | Директор школы,  зам. Директора по УВР | Справка |
| III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков | | | | | | |
| 1. | Обученность учащихся по русскому языку, математике | 6,9 | Определение уровня сформированности предметных умений и навыков | Контрольные работы, посещение уроков | Зам. Директора по УВР | Справка |
| IV. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 3. | Анализ работы учащихся в рабочих тетрадях по русскому языку, химии, истории | 8 | Выполнение единого орфографического режима | Просмотр, собеседование | Руководители ШМО | Справка |
| 4. | Контроль за ведением рабочих тетрадей учащихся | 1-4 | Выполнение единого орфографического режима | Просмотр, собеседование | Зам. Директора по УВР | Справка |
|  | Журналы внеурочной деятельности | 1-5 | Выполнение единого орфографического режима | Просмотр, собеседование | Зам. Директора по УВР | Информация |
| IV | Контроль за работой педагогических кадров |  |  |  |  |  |
| 1. | Организация воспитательной работы | 1,4,8,9,10,11 | Система работы по воспитанию гражданской активности, патриотизма | Просмотр документации, собеседование, посещение мероприятий | Зам. Директора по УВР | Справка |

**МАРТ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Способы подведения итогов** |
| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1. | Работа с одаренными детьми | 1-11 | Качество проведения элективных, кружковых занятий и факультативов | Тематический | Зам.директора по УВР | Информация |
| 2. | Посещаемость занятий учащимися | 1-11 | Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий | Просмотр документации, посещение уроков, собеседования | Соц.педагог | Совещание при директоре |
| 3. | Работа по предупреждению неуспеваемости ,профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних | все | Предупреждение безнадзорности, и правонарушений среди несовершеннолетних | Беседы | Соц.педагог  Психолог | Справка |
| II.Контроль за состоянием учебных предметов | | | | | | |
| 1. | Контроль за состоянием преподавания учебных предметов по обновленному ФГОС | 4кл. | Готовность перехода учащихся в среднее звено, уровень сформированности учебной деятельности | классно-обобщающий контроль | Директор школы,  зам. Директора по УВР | Справка |
| III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков | | | | | | |
| 1. | Диагностические работы по физике, математике. | 9,11 | Уровень готовности к ГИА |  | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Справка |
| 2. | Работа учителей по проведению ВПР | 4-8 | Качество работы учителя при проведении ВПР | Персональный | Замдиректора по УВР | Протоколы результатов |
| 3. | Мониторинг качества образования | 2-11 | Изучение результативности обучения | Контрольные работы за 3четверть | Зам. директора по УВР | Справка |
| IV. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1. | Контроль за ведением журналов, инструктажа по технике безопасности | 5-9, 11 | Своевременность прохождения инструктажа при проведении уроков физической культуры, технологии | Просмотр | Специалист по ОТ | Информация |
| V. Контроль за работой педагогических кадров | | | | | | |
| 1. | Работа с высокомотивированными учащимися | 3-4,6-8 | Изучение работы педагогов с высокомотивированными учениками, анализ достижений учащихся | Тематический | Замдиректора по УВР | справка |
| 2. | Работа классных руководителей | 1-11 | Изучение качества организации внеурочной деятельности учащихся | Тематический | Зам. Директора по УВР | Справка |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Способы подведения итогов** |
| I. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1. | Посещаемость занятий учащимися, работа с детьми «группы риска» | 1-9,10- 11 | Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий | Просмотр документации, посещение уроков, собеседования | Соц.педагог  Психолог | Совещание при директоре |
| 2. | Коррекционная работа по итогам 3 четверти | 2- 9,10- 11 | Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях согласно иом | Персональный | Зам. Директора по УВР | Рекомендации |
| 3. | Организация и выполнение работы с учащимися по профилактике правонарушений , употребление ПАВ | все | Предупреждение употребления ПАВ среди учащихся | Беседы | Соц.педагог  Психолог | Совещание при директоре |
| II.Контроль за состоянием учебных предметов | | | | | | |
| 1. | Контроль за состоянием преподавания по ФГОС СОО профильного уровня | 10 | Анализ организации учебной деятельности и воспитательной работы | Классно-обобщающий контроль | Директор школы,  зам. директора по УВР | Справка  Совещание при директоре |
| 2. | Контроль за состоянием преподавания русского языка и математики | 9, 11 | Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к итоговой аттестации | Посещение уроков | Директор школы,  зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков | | | | | | |
| 1. | Диагностические работы по химии, истории, английскому языку | 9,11 | Уровень готовности к ГИА | Анализ работ | Заместитель директора по УВР,руководители ШМО | Справка |
| IV. Контроль за работой педагогических кадров | | | | | | |
| 1 | Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителя |  | Выявить степень реализации задач, поставленных методической службой ОУ, регулировать и корректировать уровень профессионального мастерства учителя | Тематический | Руководители ШМО | Совещание при зам.директора по УВР |
| 2 | Организация воспитательной работы | 7-11 | Эффективность форм и методов профориентационной работы с учащимися | Посещение мероприятий,изучение документации | зам. директора по УВР  Психолог | Информация |

**МАЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | | **Классы** | **Цель контроля** | | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | | **Способы подведения итогов** | |
| I. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | | | | | |
| 1. | Коррекционная работа | | все | Анализ эффективности проводимой работы с учащимися | | Наблюдение, анализ документации, собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями | Зам. директора по УВР  Психолог | | Совещание при директоре | |
| 2. | Результативность учебно-воспитательной и методической работы | | все | Подведение итогов, допуск к итоговой аттестации | | Итоговый Обобщающий Проверка школьной документации | Зам.директора по УВР | | Педсовет | |
| 3. | Мониторинг качества образования | | 2-11 | Изучение результативности обучения | | Контрольные работы за 4 четверть | Зам. директора по УВР | | Справка | |
| 4. | Организация работы ЛОК | |  | Организовать качественную работу ЛОК | |  | Начальник ЛОК | | Совещание при директоре | |
| V. Контроль за работой педагогических кадров | | | | | | | | | | | |
| Работа ШМО | |  | | Проанализировать работу школьных МО | Тематический | | | Администрация | | Совещание при директоре | |